



De Gemengesyndikat Réidener Schwemm sicht :

**1 Direktiounssekretär/in (m/w/d)
(salaríé(e) CDI 20 Stonnen/Woch)**

Dir huet Loscht an der Administratioun vun eiser Schwämm matzeschaffen?

Dir sidd gutt organiséiert a kënnt souwuel an der Ekipp
wéi autonom schaffen?

Den Ëmgank mat eise Client'en souwéi Äre Virgesaten
an Aarbechskollege fält Iech liicht?

Dir huet een „Fin d'Etudes secondaires / secondaires techniques“
oder ee gläichwäertegen auslänneschen Diplom
an op d'Mannst 3 Joer Berufserfahrung?

Dir kënnt Lëtzebuergesch, Däitsch a Franséisch a Wuert a Schrëft?

Dir beherrscht déi gängeg MSOffice Programmer
a kennt Iech an der sozialer Mediewelt aus?

da schéckt Är Kandidatur mat Ärem CV, enger Foto, Kopië vun Ären
Diplomer an engem rezenten Auszuch aus dem Strofregester
bis den 08 September 2022 un de Bureau vun der Schwemm:

Gemengesyndikat Réidener Schwemm

B.P. 71

L-8502 Réiden

oder iwwer Mail un : ckemmer@reidener-schwemm.lu

Fir de Bureau,

Patrick WAMPACH
President

Roger GEREKE
Vize-President